

Anweisung/Aufgabe an Ausrichtende Vereine eines Turniers für die Saison 2025 / 2026

Aufgabe eines Vereins/Antragstellung:

- > siehe Durchführungsbestimmungen des KJA-Lüdenscheid unter IX / Punkt 30
- > Siehe Richtlinien für Fußballveranstaltungen außerhalb des organisierten Pflichtspielbetriebes der Junioren und Juniorinnen im FLVW

Turnieranträge müssen bis 4 Wochen vor dem Turniertag beim Spielleiter Turniere Benjamin Lüttel eingegangen sein. Dazu ist das Original Antragsformular des Kreis Lüdenscheid zu benutzen.

Anlegen eines Turnier im DFBnet:

- > Turnier ist immer als „VEREINSTURNIER“ anzulegen
- > Festlegen eines Turniermodus:
 - A- bis D – Junioren immer mit Gruppen(in Gruppen oder Jeder gegen Jeden) anlegen. Bei Gruppen auch Platzierungsrunde festlegen**
 - E – bis G – Junioren immer „Spielplanung vor Ort“ festlegen !**
- > Spielstätte (Platzgröße festlegen, ins besonders bei Kleinfeldturniere)
- > Spielzeiten festlegen (Mindestspielzeiten beachten)

Aufgabe einer Turnierleitung:

- > Die Turnierleitung muss aus Vereinsmitglieder des Antragsstellenden und Ausrichtenden Verein sein und mindestens 18 Jahre alt sein.
- > vor Turnierbeginn die teilnehmenden Mannschaft und offiziell angesetzten SR über den Turnierablauf sowie die Durchführungsbestimmungen/Regeln in Kenntnis zu setzen
- > die teilnehmenden Mannschaften darauf hinweisen, das diese vor Turnierbeginn die Mannschaftsaufstellung im Spielbericht-Online erstellen und freigeben müssen Das ist von der Turnierleitung vor dem ersten Spiel einer Mannschaft zu überprüfen
- > Bei Spielen ohne offiziell angesetzten SR hat die Turnierleitung nach jedem Spiel den Spielbericht zu erstellen und **freizugeben**.
Folgende Eingaben müssen gemacht werden:
 - Name/Vorname SR

- Endergebnis
 - ggf. Strafen für Spieler/Teamoffizielle
 - Torschützen (freiwillige Angaben)
 - Vorkommnisse (Haken bei ja/nein nicht vergessen zu setzen !)
- > Darauf achten das die offiziellen SR in einem SBO ihre SR-Kosten eingeben !
- > Die Turnierspielberichte sind am Spieltag zu erstellen und freizugeben !

Aufgaben der teilnehmenden Mannschaften eines Turniers:

- > vor dem Turnier sich bei der Turnierleitung nach den Turnierbestimmungen/Regeln zu erkundigen
- > Mannschaftsaufstellung vor dem ersten Spiel im Spielbericht-Online erstellen und freigeben
- > Im Spielbericht-Online sind Trainer / Betreuer namentlich einzutragen die am Turniertag tatsächlich vor Ort sind
- > Jeder Spieler muss ein Digitales Passbild hochgeladen haben
- > Bei Erstellen des SBO nach Spielende durch die Turnierleitung/SR anwesend sein

Aufgaben der offizellen SR:

- > vor Turnierbeginn sich bei der Turnierleitung über die Turnierbestimmungen und Regeln informieren
- > nach jedem Spiel (wie bei Pflichtspielen auch) ist der Spielbericht-Online bei der Turnierleitung mit der SR-Kennung zu erstellen.
Bei Ansetzung von offiziellen SR können nur diese einen SBO nach Spielende bearbeiten !
- > In einem Spielbericht sind die SR – Kosten einzutragen !

*** Für die Einhaltung der aufgeführten Anweisungen ist der Ausrichtende Verein zuständig !**

*** Bei Nichteinhaltung bzw. Verstöße gegen Bestimmungen muss mit Sanktionen gerechnet werden.**

Lüdenscheid, den 01.08.2025
Kreisjugendausschuss Lüdenscheid
Rüdiger Dreisbach, Koord. Spielbetrieb Jugend
Benny Lüttel, Spielleiter Turniere